

Bundeskanzleramt (Hg.)

Controlling-Handbuch für die öffentliche Verwaltung

Wien: Verlag Österreich 1996

Inhaltsübersicht

- A. Controlling in der öffentlichen Verwaltung
 - I. Was ist Controlling
 - II. Welche Funktionen erfüllt Controlling zur Unterstützung der Führungskräfte?
 - 1. Führungsunterstützung
 - 2. Koordinationsfunktion
 - 3. Informationsfunktion
 - 4. Ziel- und Ergebnisorientierung
 - III. Worin besteht der Nutzen von Controlling?
- B. Formen des Controlling; Abgrenzung zu anderen Funktionen und Bereichen
 - I. Tun wir die richtigen Dinge, tun wir die Dinge richtig?
 - II. Wie ist Controlling gegenüber anderen Bereichen und Funktionen abgrenzbar?
 - 1. Controlling, Controller und Führungskräfte
 - 2. Controlling und Kontrolle
 - 3. Controlling und Interne Revision
 - 4. Controlling und Rechnungshof
 - III. Wichtige Einsatzfelder des Controlling
 - 1. Personalcontrolling
 - 2. Budget-Controlling
 - 3. Investitions-Controlling
 - 4. Projektcontrolling
 - 5. Controlling in der Förderungsverwaltung
- C. Einführung von Controlling
 - I. Einführung von Controlling in der öffentlichen Verwaltung
 - II. Projektmanagement
 - III. Erfolgsfaktoren für Controllingprojekte
 - IV. Mögliche Vorgangsweise bei einer Controlling-Einführung
 - V. Organisation des Controlling
- D. Instrumente des Controlling
 - I. Allgemeines
 - II. Ausgewählte Instrumente des Controlling
 - 1. Strategische Instrumente des Controlling
 - 2. Instrumente des operativen Controlling
 - 3. Berichtswesen
- E. Praxisbeispiele